

# Instruks for utmarksoppsynet i Vingelen

## 1 Ansettelse og ansvarsforhold

Utmarksoppsynet er ansatt og administrert av Vingelen Sameie. Oppsynet utfører også arbeidsoppgaver for Vingelen Utmarkslag. Vingelen Sameie fakturerer Vingelen Utmarkslag for dette.

Utmarksoppsynet mottar arbeidsoppgaver og rapporterer til

- leder i Vingelen Sameie – for generelle spørsmål, generelt utmarksoppsyn, samt rypejakt
- leder i veiutvalget – bompengekontroll, og andre oppgaver knyttet til forvaltning av veinettet
- leder av jaktutvalget – oppsyn knyttet til elgjakt, hjortejakt, rådyrjakt, skogsfugljakt og harejakt
- leder av fiske- og hytteutvalget – hyttetilsyn og fiskeoppsyn
- reinsjaktansvarlig i sameiet - reinsjaktoppsyn

Kontaktinformasjon fremkommer nedenfor under punkt 11.

## 2 Utøvelse av myndighet

Utmarksoppsynet skal alltid kunne legitimere seg under utøvelse av oppsyn. Oppsynet skal under utøvelse av oppsyn presentere seg og redegjøre for oppsynsfunksjonen. Oppsynet skal opptre behersket, høflig og bestemt.

Oppsynet skal under utøvelse av sin myndighet yte hjelp, informere og veilede om lover, regler og spesielle bestemmelser angående forvaltningen av utmarkslagets og sameiets ressurser til folk som ferdes i området eller benytter seg av lagenes ressurser.

## 3 Lovgrunnlag og lokale regler

Utmarksoppsynet plikter å sette seg inn i relevante lover og forskrifter for utøvelse av oppsynet. Oppsynet må i tillegg ha grundig kjennskap til lagenes egne regler for jakt, fiske og ferdsel, kjenne områdets grenser og inndeling i ulike underområder (beitelag, jaktterreng etc.) og ellers andre forhold av betydning for utøvelse av jakt, fiske og friluftsliv innen sameiets og utmarkslagets områder. Styrene plikter på sin side å informere oppsynet om de spesielle bestemmelser som til enhver tid gjelder for sine områder, herunder vedtak som fattes av årsmøter og styrer og som kan ha betydning for utøvelsen av arbeidsoppgaver/oppsyn.

## 4. Arbeidsområder

Før hver sesong skal kontaktpersonene for de ulike arbeidsområdene spesifisere hvilke oppgaver som har prioritet, basert på årshjul, handlingsplaner og budsjetter som er vedtatt for det enkelte år. Oppgavene vil etter dette kunne bli både utvidet og snevret inn i forhold til det som er listet opp videre her. Oppsynet plikter å ta opp med kontaktpersonene eventuelle tvil som måtte oppstå når det gjelder prioritering av arbeidsoppgaver.

### 4.1 Veioppsyn

Oppsynet skal føre tilsyn med at bomavgifter betales og at regler for ferdsel følges innenfor området, samt mindre veivedlikehold i samråd med rodemenn for de enkelte veistrekninger.

### 4.2 Fiskeoppsyn

Oppsynet skal føre tilsyn med lagets vann innen området med tanke på at avgifter er betalt og at fiskeregler overholdes. Oppsynet kan også få oppdrag om å utføre konkrete forvaltningsoppgaver for fiskeutvalget i henhold til egen arbeidsplan.

#### 4.3 Jaktoppsyn

Oppsynet skal føre tilsyn med all jakt innenfor området. Vingelen Sameie har ansvar for reinsjakt og rypejakt, Vingelen Utmarkslag med øvrige jaktformer.

#### 4.4 Buer og hytter

Oppsynet skal føre tilsyn med lagenes buer, doer og båter. Dette medfører å motta sjekklister fra besøkende, supplere evt. manglende utstyr fortløpende, og regelmessig å sjekke at buene er riktig utstyrt og at de er presentable og ryddige til enhver tid. Innen 1. oktober skal hyttene være gjennomgått for feil og mangler og hva det er nødvendig å transportere inn i løpet av vinteren. Doer skal tømmes ved behov. Hyttetilsynet omfatter ikke årlig rundvask på hyttene, men vask skal utføres dersom hyttegjester har forsømt sin plikt til å vaske etter seg. Andre praktiske vedlikeholdsoppgaver gjøres i samråd med utvalgsleder ved behov. Der det ved tilsyn avdekkes behov for å utføre mindre tiltak, bør dette gjøres umiddelbart dersom det anses som effektiv ressursbruk.

#### 4.5 Naturoppsyn

Oppsynet skal ikke aktivt føre et generelt tilsyn i området med sikte på å forebygge og avdekke miljøkriminalitet, men skal reagere dersom slikt avdekkes under ordinære tilsyns- og oppsynsoppdrag.

#### 4.6 Andre oppgaver

Oppsynet kan etter nærmere avtale med styret utføre andre oppgaver som vedrører forvaltningen av utmarkslagets ressurser som merking, skilting etc.

Oppsynet kan også pålegges oppgaver utenfor utmarkslagets og sameiets område. Dette vil skje etter egen avtale med oppsynet og på anmodning fra annen grunneier eller forvaltningsenhet (for eksempel arbeidsutvalget i Forollhogna villreivald). I slike tilfeller vil oppsynet fortsatt være ansatt hos Vingelen Sameie og oppsynstjenesten leies ut til tredje part. Rapportering av denne type arbeid går direkte til tredje part.

Oppsynet disponerer sin arbeidstid i samråd med lederne for de ulike lag og utvalg.

### **5 Kontrollrutiner**

Utmarksoppsynet skal kontrollere at jegere og fiskere har de nødvendige jakt- og fisketillatelser, og at alle trafikanter har løst bomavgift. Oppsynet skal videre kontrollere at nødvendige offentlige avgifter og lisenser er betalt, og at bestemmelser vedrørende våpen, ammunisjon og redskaper overholdes. Likeledes skal oppsynet kontrollere at bestemmelser om fredning, kvoter, minstestørrelser o.l. bli fulgt. Dersom det avdekkes klare brudd på båndtvangsbestemmelser, skal dette rapporteres.

### **6 Dagbok og rapportering**

Utmarksoppsynet skal føre dagbok over sine gjøremål. I dagboken føres oppsynsturer med dato, rute og gjennomførte kontroller. I dagboken føres også observasjoner av vilt og annet som oppsynet fester seg ved, og som har interesse for oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve å få fremlagt dagbok-notater til enhver tid.

Oppsynet skal sammenfatte virksomheten i en kortfattet rapport innen 31.01. Rapporten skal minimum inneholde medgått tid, gjennomførte kontroller, brudd på gjeldende regler og en skjønnsmessig vurdering av hvordan forvaltningen av lagenes ressurser generelt har fungert.

## 7 Brudd på regler og bestemmelser

Mindre regelbrudd kan gjøres opp på stedet ved at gjerningspersonen informeres om regelbruddet, bakgrunnen for gjeldende regel og fremtidige konsekvenser av at reglene ikke følges.

Privatrettslige regelbrudd ut over dette skal omgående rapporteres til berørte lags styre ved leder. Rapporten skal være skriftlig og inneholde dato, klokkeslett, sted, navn, adresse og om mulig fødselsdato på den/de som er ansvarlige for forseelsen. Rapporten skal videre gjengi kort hvilke overtredelser som har funnet sted og hvorvidt vedkommende har erkjent forholdet. Det skal også refereres om det har vært gjort beslag og om vedkommende har samtykket i dette.

På bakgrunn av oppsynets rapport beslutter styret hvordan saken skal følges opp videre. Det er styret som er ansvarlig for å inngi politianmeldelser såfremt oppsynet ikke er underlagt politiet gjennom begrenset politimyndighet.

Ved manglende veiavgiftsbetaling ilegger oppsynet en tilleggsavgift etter fastlagte satser, og melding om dette gis utmarkslaget på administrativt grunnlag.

## 8 Opplæring og kursvirksomhet

Oppsynet skal gis mulighet til å holde seg oppdatert om aktuelle lover, regler og bestemmelser, som er av betydning for utøvelse av oppsynet, gjennom å legge til rette for deltakelse på møter, kurs, seminarer o.l.

Deltakelse på kurs/seminar skal avklares med lederne i styrene i hvert enkelt tilfelle

## 9 Kommunikasjonsmidler

Oppsynet er utstyrt med mobilt kommunikasjonsutstyr (sambandsradio og/eller mobiltelefon) til bruk i oppsynstjenesten. Kostnadene ved dette fremgår av arbeidsavtale eller oppdragsavtale.

## 10 Endring av instruks

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å forandre eller komme med tillegg til denne instruksen.

## 11 Kontaktinformasjon

For 2020 er følgende kontaktpersoner for de ulike arbeidsområdene:

Generelt/overordnet	John Haakon Stensli	<a href="mailto:jhstensli@gmail.com">jhstensli@gmail.com</a>	995 46 115
Vei	Martin Tronslien	<a href="mailto:martin.tronslien@gmail.com">martin.tronslien@gmail.com</a>	952 72 656
Elg, hjort, rådyr, skogsfugl og hare	Erik Livoll	<a href="mailto:erik.livoll@fjellnett.no">erik.livoll@fjellnett.no</a>	913 96 351
Hytter	Jakob Trøan	<a href="mailto:jakob@alvdalskurlag.no">jakob@alvdalskurlag.no</a>	913 60 373
Fiske	«	«	«
Rein	Trond Magne Aasheim	<a href="mailto:tron-mag@online.no">tron-mag@online.no</a>	917 02 859
Rype	John Haakon Stensli	<a href="mailto:jhstensli@gmail.com">jhstensli@gmail.com</a>	995 46 115