

Årshjul og handlingsplaner v6 230120

Årshjul - versjon6 - pr 23.okt 2020

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Rådhuset Vingelen	Vekstra	Mnd
Jan	Kontakt valgkomite. Sammen med Vekstra og sameiestyret gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser	Vurderer jaktregler, kvoter og priser for kommende sesong. Kontakt valgkomité. Saker årsmøte Forollhogna. Sammen med Vekstra og utm.l.styret gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser.	Hjemmesiden oppdateres. Rådyrstatistikk leveres til kommunen 1.1. hvert år. Gå igjennom og oppdatere Inatur. Lage og legge budsjett for året Inn i timesystemet. Økonomirapp.	Send ut skjema for andelsendringer og eiendoms- overdragelse. Gjennomgang av dette sammen med lederne, samt oppdatere medlemsregistrene.	Jan
Feb	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett. Årsmøtepapirer + skjema for eiendomsendringer	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett.	Minne jegerer på å levere jaktstatistikker. Minne begge styrrer på at evt justering av priser (jakt, hytter) må tas opp, gjeldende fra neste år. Henge opp plakate om frist for reinssøknad. Økonomirapp.		Feb
Mar		Årsmøtepapirer. Årsmøte (evt. i april). Foreløpig fordeling av reinsjakt (når det er grunnlag for det).	Søknadsfrist reinsjakt 1. mars. Føre jaktstatistikk. Årsmøte. Salg av reinskort. Info om påskegjester til hytteutvalg. Økonomirapp.	Ferdigstille årsoppgjør, revidere regnskap, deltageroppgaver.	Mar
Apr	Årsmøte	Infoskriv. Formidle årsmøtevedtak til de som trenger det. Trekking av ukekort rypejakt sammen med Rådhuset Vingelen. Oppslag Bua, søknad midler lag og foreninger, frist medio mai.	Trekking av ukekort rypejakt i dialog med Inatur. Oppdatere bomtavler. Bestille vegoblater. Salg av reinskort. Minne styrene på infoskriv. Legge Inn info Inatur når veiene stenges, ta bort når de åpner igjen (under hovedinfo). Økonomirapp.		Apr
Mai	Første styremøte etter årsmøte. Send ut infoskriv. Send ut veiregninger.	Første styremøte etter årsmøte. Konstituering. Særskilt gjennomgang for nye tillitsvalgte. Opplegg for rypejakta kommende sesong (etter årsmøtevedtak). Infoskriv til sameiere og info om tilbud til bygda for øvrig. Endelig fordeling reinsjakt. Søke fritak båndtvang rypejaktsering (hvis nødvendig).	Infoskriv (purre igjen tidlig i måneden), papir og web til medlemmer. Infoskriv til leiefelt rype og hare. Gjøre klar oblater til leiefelt rype - be om ønsket antall. Legge ut høstens jaktkort på Inatur - salgsstart i juni. Fakturere solgte reinskort. Referat årsmøter legges ut på nett. Økonomirapp.	Innrapportering til offentlige registre på endringer i eierforhold og styrrer. Referater skal sendes til Brønnøysund.	Mai
Jun	Innhenting av tidsreg. fra tillitsvalgte	Avtale rypejaktsering (hvis nødvendig).	Minne vaskere på hyttevask, innen 15. juni! Evt åpne hyttene enda tidligere hvis forsvarlig. Møte med oppsyn i forkant av hystesesongen.	Fakturere rypejakt leiefelt (betalingsfrist 1.7). Konsumprisjust. annethvert år.	Jun
Jul					Jul

Årshjul og handlingsplaner v6 230120

Aug		Fastsatte rypekvoter etter taksering. Dele ut reinskort. Oppfølging reinsjakt.	(Dele ut reinskort.) Legge ut rypetakseringsrapport digitalt. Info til jegerne om takseringsresultater og evt kvoter på rypejakta. Økonomirapp.		Aug
Sep		Oppfølging reinsjakt.	Oversikt over småviltjegere sendes oppsynet og jaktutvalgsleder (hare) før jaktstart. Vinteroblater bestilles. Økonomirapp.	Utbetaling av arealleie.	Sep
Okt			Hytter: Legg inn ny kode i automatisk svar til de som bestiller via Inatur. Økonomirapp.	Fakturere reinsjakt	Okt
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Faktura SNO?	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Gjennomgang av priser for jakt for kommende 2-3 år. Forberede anbudsprosess rypefelt (hvert 5. år)	Årsevaluering med styrer + evt oppsyn, avklare budsjett neste år? Stenge hytter for bestilling 2 år fram i tid (unntatt påske og sommer). Holde av for sauesanking, rypejegere (pakker, leiefelt etc).	Vinterbrøyting Vingelssetra-fakturere	Nov
Des	Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte. Igangsette prosessen med Vekstra for å sende ut skjema for endringer i eierforhold. Frist settes til 15.01.	Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte.	Prisjusteringer. Legge inn aktiviteter for neste år i timesystem. Årsrapport i timesystem.	Sende ut regninger på elg- og hjortejakt	Des

Årshjul og handlingsplaner v6 230120

Mind	Jaktutvalget	Veitvalget	Fiske- og hytteutvalget	Oppsynet	Mind
Jan	Vurdere jaktregler, kvoter og priser for kommende sesong.	Samarbeidsmøte med veilagene i Tynset	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett		Jan
Feb	Forslag til arbeidsplan og budsjett. Møte med sekretariatet om jaktåret.	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett	Gå over alle hytter og buer, og lage en vedlikeholdsplan		Feb
Før påske				Låse og sjekke hytter som er bestilt i påska.	
Jun	Ferdigstille revidering av jaktregler og jegerkontrakter.	Vedlikehold		Låse hytter før utleie starter (ca 15. juni). Endre kode i kodeboks.	Jun
Jul		Vedlikehold		Løpende tilsyn, oppfølging av	Jul
Aug		Vedlikehold	Tynningsfiske i Eventjønnna	Løpende tilsyn, oppfølging av	Aug
Sep	Møte med elgjaktlagene. Dialog med oppsynet.	Vedlikehold Høre med RV om vinteroblater er bestilt. Prioriteringsmøte med rodemenn for neste	Stenging av gytbekk Eventjønnna	Tømme utedoer ved alle hytter.	Sep
Okt		Anbud brøyting		Ta opp båter, låse opp hytter innen ca 12.10.	Okt
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handl.plan.	Oppsummering/ evaluering av året i forh. til handl.plan	Oppsummering/ evaluering av året i forh. til handl.plan.		Nov
Des	Rapportere felt vilt til	Innhenting av tidsregistrering fra		Oppsynsrapport innen 31.12.	Des